

期間業務職員（一般事務）の募集について

カジノ管理委員会では、期間業務職員（一般事務）の募集を行います。

1. 採用予定官職

期間業務職員（カジノ管理委員会事務局）

※非常勤

2. カジノ管理委員会について

カジノ管理委員会は、特定複合観光施設区域整備法に基づき内閣府の外局として設置された行政機関です。カジノ施設の設置及び運営に関する秩序の維持及び安全の確保を図ることを任務としています。

3. 募集する期間業務職員の職務内容

一般行政事務の補助的業務（職員の勤務時間管理、出張旅費の支給に係る業務、パソコン等での資料作成、常勤職員の事務補助業務、その他庶務業務全般）

※ なお、組織の業務の都合又は本人の適性により、任期の途中でカジノ管理委員会内の範囲で勤務部署を変更する場合があります。

4. 募集人数

一般事務：若干名

5. 募集対象

以下の条件に該当する方

(1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

(2) 基礎的なPC操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）

(3) 健康状態が良好な方

6. 給与（国家公務員給与の改定が行われた場合は、適宜見直しが行われます。）

(1) 日給

12,570円～13,390円

(2) 月給

日給×月労働日数（参考：月平均労働日数：21日）

263,970円～281,190円（月21日勤務の場合）

(3) 諸手当

通勤手当（月額150,000円以内）

※ 通勤経路は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通勤の経路及び方法により認定します。（常勤職員に準じます。）

※ マイカー通勤は不可です。

住居手当（毎月の家賃額に応じて月額28,000円以内）

(4) 超過勤務手当

実績に応じて超過勤務手当が支給されます。

(5) 賞与

一定の条件を満たした場合、賞与が支給されます。(年2回(6月及び12月))

(6) 支払日

毎月16日(給与期間(月の初日から末日まで)の勤務実績に基づき、翌月16日に支給)

※ 支払日が土曜日、日曜日又は祝日に当たるときは、人事院規則に基づいた支給定日にて支払います。

7. 採用予定日、雇用期間

(1) 採用予定日

令和8年4月1日

(2) 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

(採用後、1ヶ月間は条件付採用期間)

※ 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再採用されることもあります。

8. 退職手当

一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され退職手当が支給されます。

9. 加入保険等

雇用保険^(※1)、健康保険(国家公務員共済組合(短期給付))、厚生年金保険^(※2)に加入

※1 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。

※2 再採用により一定条件下で1年を超えて勤務した場合、厚生年金は国家公務員共済組合制度(長期給付)への加入に切り替わります。

10. 身分・服務

国家公務員法を適用(非常勤)

11. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

午前9時から午後5時45分(休憩時間60分)(土、日、休日を除く。)

必要に応じ超過勤務あり。

なお、組織の業務の都合により、所定勤務時間を変更する場合があります。

(2) 休暇

年次休暇10日(一定条件を満たした場合、半年経過後に付与。再採用時に繰り越し可。)

夏季特別休暇3日(7月～9月の間に取得可能。)

12. 勤務地

カジノ管理委員会

東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー12階・13階

13. 応募方法

(1) 提出書類

①履歴書

②職務経歴書

(様式は当委員会HPの採用情報ページからダウンロードしてください。)

(2) 提出方法

以下アドレス宛に、上記の必要書類を期限内にご提出ください。

提出先 : c.jinji@jcrc.go.jp

※期限内に全ての提出書類が提出された場合に限り、有効な応募として取り扱います。

(3) 受付期間

令和7年12月17日（水）～令和8年1月16日（金）

（18時迄に電子メール必着）

※ 採用者数が必要な人数に達した段階で応募を終了します。

14. 選考方法

1次選考 書類審査

2次選考 面接

※1 書類審査の結果、合否の通知を行い、2次選考（面接）を行うこととなった方のみ、

2次選考の日時・場所等をご連絡いたします。

※2 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

15. 問合せ先

〒105-6090

東京都港区虎ノ門4-3-1城山トラストタワー13階

カジノ管理委員会事務局総務企画部総務課 田中・神下・谷内

（電話：03-6453-0539）

16. その他

採用後は、『マイナンバーカード』を身分証として使用することとしていますので、あらかじめ同カードの取得を行う必要があります。

<所在地地図> 【注意】入室の際には、フロント受付より電話にて呼び出してください。

