

## 期間業務職員（一般事務・障害者雇用）の募集について

カジノ管理委員会では、障害者雇用を推進するため、障害を有する方を対象として、事務の補助業務を行う期間業務職員の募集を行います。

### 1. 採用予定官職

期間業務職員（カジノ管理委員会事務局）

※非常勤

### 2. カジノ管理委員会について

カジノ管理委員会は、特定複合観光施設区域整備法に基づき内閣府の外局として設置された行政機関です。カジノ施設の設置及び運営に関する秩序の維持及び安全の確保を図ることを任務としています。

### 3. 募集する期間業務職員の職務内容

一般事務

#### 【具体的な業務の例】

PCを使った資料作成、データ整理、郵便物等の配付、簡単な清掃等、室内の備品・消耗品等の管理、コピー用紙補充、シュレッダー、その他常勤職員の補助事務的な業務

※具体的な業務の内容は、障害の状況等に応じて相談の上、決定します。

※職場見学や採用前の職場体験実習などの御希望があれば、気軽に御相談ください。なお、支援機関に登録されている方は、支援機関を通じてお知らせください。

### 4. 募集人数

一般事務：若干名

### 5. 募集対象

次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方

※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。

(1) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）

若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

(2) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

(3) 精神障害者保健福祉手帳

なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

1. 日本国籍を有しない者

2. 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けるこ

とがなくなるまでの者

○一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

○日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 6. 給与（国家公務員給与の改定が行われた場合は、適宜見直しが行われます。）

(1) 日給

12,570円～13,390円

(2) 月給

日給×月労働日数（参考：月平均労働日数：21日）

263,970円～281,190円（月21日勤務の場合）

(3) 諸手当

通勤手当（月額150,000円以内）

※ 通勤経路は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通勤の経路及び方法により認定します。（常勤職員に準じます。）

※ マイカー通勤は不可です。

住居手当（毎月の家賃額に応じて月額28,000円以内）

(4) 超過勤務手当

実績に応じて超過勤務手当が支給されます。

(5) 賞与

一定の条件を満たした場合、賞与が支給されます。（年2回（6月及び12月））

(6) 支払日

毎月16日（給与期間（月の初日から末日まで）の勤務実績に基づき、翌月16日に支給）

※ 支払日が土曜日、日曜日又は祝日に当たるときは、人事院規則に基づいた支給定日にて支払います。

## 7. 採用予定日、雇用期間

(1) 採用予定日

令和8年4月1日（状況により応相談）

(2) 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

（採用後、1ヶ月間は条件付採用期間）

※勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再採用されることもあります。

## 8. 退職手当

一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され退職手当が支給されます。

## 9. 加入保険等

雇用保険（※1）、健康保険（国家公務員共済組合（短期給付））、厚生年金保険（※2）に加入

※1 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。

※2 再採用により一定条件下で1年を超えて勤務した場合、厚生年金は国家公務員共済組合制度（長期給付）への加入に切り替わります。

## 10. 身分・服務

国家公務員法を適用（非常勤）

## 11. 勤務時間・休暇

### （1）勤務時間

午前9時から午後5時45分（休憩時間60分）（土、日、休日を除く。）

必要に応じ超過勤務あり。

なお、組織の業務の都合により、所定勤務時間を変更する場合があります。

### （2）休暇

年次休暇10日（一定条件を満たした場合、半年経過後に付与。再採用時に繰り越し可。）

夏季特別休暇3日（7月～9月の間に取得可能。）

## 12. 勤務地

カジノ管理委員会

東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー12階・13階

## 13. 応募方法

### （1）提出書類

履歴書（市販の用紙で可、写真添付、日中の連絡先（メールアドレスも必ずご記入ください）

※ 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に御記入ください。

※ 支援機関を利用している方は、詳細を応募書類に御記入ください。

### （2）提出方法

郵送（封筒表面に「期間業務職員（一般事務（障害者雇用））応募書類」と朱書の上、送付して下さい。）

### （3）提出先

〒105-6090

東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー13階

カジノ管理委員会事務局 総務企画部 総務課 採用担当宛

### （4）提出締切り

令和8年2月13日（金）必着

※ 採用者数が必要な人数に達した段階で応募を終了します。

## 14. 選考方法

1次選考 書類審査

2次選考 面接

※1 書類審査の結果、合否の通知を行い、2次選考（面接）を行うこととなつた方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡いたします。

※2 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

※3 選考は随時実施いたします。

## 15. 問合せ先

〒105-6090

東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー13階

カジノ管理委員会事務局総務企画部総務課 田中・神下・片山

(電話：03-6453-0539)

## 16. その他

採用後は、『マイナンバーカード』を身分証として使用することとしていますので、あらかじめ同カードの取得を行う必要があります。

<所在地地図> 【注意】入室の際には、フロント受付より電話にて呼び出してください。



・「神谷町駅」東京メトロ日比谷線 神谷町MTビル出口より徒歩約3分

・「六本木一丁目駅」東京メトロ南北線 泉ガーデン出口より徒歩約6分