

令和6年度カジノ管理委員会調達改善計画

令和6年4月1日
カジノ管理委員会

本計画については、「調達改善の取組の推進について」（平成25年4月5日行政改革推進本部決定）、「調達改善の取組の強化について（調達改善の取組指針の策定）」（平成27年1月26日行政改革推進会議取りまとめ）において示された取組等を行うとともに、「令和5年度カジノ管理委員会調達改善計画の上半期自己評価結果」を踏まえ、以下のとおり策定する。

第1 重点的に調達改善に取り組む分野、調達改善の取組内容、調達改善の目標

ア. 調達の現状分析

令和4年度における調達の契約種別の状況については表1のとおりであり、契約件数は29件、契約金額は672百万円である。そのうち、競争性のある契約は16件（全契約に占める割合55%）、契約金額244百万円であり、競争性のない随意契約は13件（全契約に占める割合45%）、契約金額429百万円となっている。

令和3年度の契約件数は、36件、契約金額は1,877百万円であり、そのうち、競争性のある契約が19件（全契約に占める割合53%）契約金額1,380百万円、競争性のない随意契約が17件（全契約に占める割合47%）契約金額497百万円であり、概ね前年度と同割合の水準で推移している。全契約に占める随意契約の割合が高いことから、理由の精査に加え、価格交渉を実施する等、引き続き適切な随意契約となるよう留意する必要がある。

表1※1 令和4年度カジノ管理委員会における調達の契約種別 （単位：件、百万円）

契約方式		契約件数	割合	契約金額	割合
競争性のある契約	競争契約※2	10	34%	148	22%
	企画競争による随意契約	—	—	—	—
	公募による随意契約	6	21%	96	14%
	不落・不調による随意契約	—	—	—	—
	小計	16	55%	244	36%

競争性のない随意契約	13	45%	429	64%
合計	29	100%	672	100%

※1 金額及び割合については、それぞれ単位未満四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある（表4について同じ。）。

※2 競争契約とは、一般競争契約をいう（表2、表4及び表5について同じ。）。

次に、令和4年度における調達の実績状況については、表2のとおりであり、競争契約に占める一者応札の割合は、契約件数で1件(10%)、契約金額で32百万円(22%)となっている。令和3年度における競争契約に占める一者応札の割合は、契約件数で4件(31%)、契約金額で838百万円(66%)であり、競争契約における契約件数に占める一者応札の割合については改善傾向が認められるが、引き続き、一者応札となった要因を分析し、その結果を踏まえた仕様の見直しを行うなど、一者応札の解消を進めていく。

表2 令和4年度カジノ管理委員会における調達の状況

(単位：件、百万円)

	1者		2者以上		合計	
	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額
競争契約	1	32	9	116	10	148
割合	10%	22%	90%	78%	100%	100%
企画競争による随意契約	-	-	-	-	-	-
割合	-	-	-	-	-	-
公募による随意契約※	6	96	-	-	6	96
割合	100%	100%	-	-	100%	100%

続いて、令和4年度における調達経費の内訳及び競争契約における一者応札に係る調達経費の内訳については表3及び4のとおりであり、役務関係及び情報システムの調達に占める割合が大きくなっている。一者応札の要因としては、実施体制の構築期間が足りなかったこと等が要因であることから、同様の調達を実施する際には、公告日から提案書提出期限までの準備期間の確保を行う等、引き続き一者応札の解消に取り組むこととしたい。

表3 令和4年度カジノ管理委員会における調達経費の内訳

(単位：件、百万円)

		本省		地方支分部局等		府省庁全体	
		契約件数	契約金額	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額
物 品 役 務 等	情報システム※1	9	140	-	-	9	140
	割合	31%	21%	-	-	31%	21%
	調査研究※2	3	53	-	-	3	53
	割合	10%	8%	-	-	10%	8%
	事務室関係※3	4	414	-	-	4	414
	割合	14%	62%	-	-	14%	62%
	物品関係	1	2	-	-	1	2
	割合	4%	0%	-	-	4%	0%
	役務関係	12	63	-	-	12	63
	割合	41%	9%	-	-	41%	9%
合計	29	672	-	-	29	672	

※1 「情報システム」は、予算科目（情報処理業務庁費）に該当するものを計上している（表4及び表5について同じ。）。

※2 「調査研究」は、実態調査、動向調査等の各種調査等に該当するものを計上している（表4及び表5について同じ。）。

※3 「事務室関係」は、事務室及び駐車場の借上費、清掃費、光熱費等を計上している（表4及び表5について同じ。）。

表4 令和4年度カジノ管理委員会における競争契約における調達経費の内訳

(単位：件、百万円)

		本省		地方支分部局等		府省庁全体	
		契約件数	契約金額	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額
物 品 役 務 等	情報システム	5	87	-	-	5	87
	割合	50%	59%	-	-	50%	59%
	調査研究	1	33	-	-	1	33
	割合	10%	22%	-	-	10%	22%
	事務室関係	1	5	-	-	1	5
	割合	10%	3%	-	-	10%	3%
	物品関係	1	2	-	-	1	2
	割合	10%	1%	-	-	10%	1%
	役務関係	2	22	-	-	2	22
	割合	20%	15%	-	-	20%	15%
合計	10	148	-	-	10	148	

表5 令和4年度カジノ管理委員会における競争契約における一者応札に係る調達経費の内訳

(単位：件、百万円)

		本省		地方支分部局等		府省庁全体	
		契約件数	契約金額	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額
物 品 役 務 等	情報システム	1	32	-	-	1	32
	割合	100%	100%	-	-	100%	100%
	調査研究	-	-	-	-	-	-
	割合	-	-	-	-	-	-
	事務室関係	-	-	-	-	-	-
	割合	-	-	-	-	-	-
	物品関係	-	-	-	-	-	-
	割合	-	-	-	-	-	-
	役務関係	-	-	-	-	-	-
	割合	-	-	-	-	-	-
	合計	1	32	-	-	1	32

イ. 重点的な取組
別紙1のとおり。

ウ. 共通的な取組
別紙1のとおり。

エ. その他の取組
別紙2のとおり。

第2 自己評価の実施方法

調達改善の自己評価については、調達改善計画の実施状況に基づき、上半期（4月～9月）終了後及び年度終了後に実施し、自己評価結果をホームページに公表する。

自己評価結果には、実施した取組内容及びその効果、進捗度、実施において明らかとなった課題、今後の調達改善計画の実施や策定に反映する際のポイント等を盛り込み、その後の調達改善の取組や調達改善計画の策定に反映させるものとする。

第3 調達改善の推進体制

調達改善の推進に当たっては、「カジノ管理委員会調達改善推進チーム」を設置して取り組むこととする。

推進チームの体制は次のとおり。

統括責任者	事務局次長
副統括責任者	総務企画部総務課長
メンバー	総務企画部総務課企画官 総務企画部総務課課長補佐
事務局	総務企画部総務課

推進チームは、必要に応じて会合を開催するものとし、事務局は、半期ごとに進捗状況を推進チームへ報告する。

また、取組の推進に当たっては、外部有識者の意見を活用することとし、調達改善計画の策定及び自己評価の実施の際に、カジノ管理委員会契約監視委員会の各委員に意見を求めるものとする。

重点的な取組、共通的な取組

令和6年度の調達改善計画								
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標	
							(原則、定量的に記載)	目標達成予定時期
○		適切な随意契約の締結	競争性のない随意契約によらざるを得ない場合に、決裁への理由の明示及び総務課による審査を行うこととし、必要に応じて契約方式の見直しを行う。また、審査結果を他の案件に活用する。	競争性のない随意契約によらざるを得ない場合について、その理由等を審査することにより、適正な契約方式の適用を行うため。	B	R3	対象案件について、全件実施する。	R6年度末まで
			競争性のない随意契約によらざるを得ない場合であっても、契約予定者から提示された見積価格に見直しの余地が無いかを確認し、適切な仕様及び価格となるよう、仕様書の見直しや価格交渉の実施により、経済性を確保する。	競争性のない随意契約によらざるを得ない場合においても、仕様書の見直し等を実施することにより、適正な価格による調達を行うため。	A	R4	対象案件のうち、価格交渉の余地があると考えられるものについて、全件実施する。	R6年度末まで
○		調達改善に向けた審査・管理の充実	一者応札となった案件及びその要因についての一覧表を作成し、個別案件の要因分析を行う。また、一覧表の更なる活用を図る。		A	R3	対象案件について、全件ヒアリングを実施し、一覧表の作成及び要因分析を行い、改善方法を検討する。また、一覧表を組織内で共有することにより対応策の検討を図る。	R6年度末まで
			前回の入札において一者応札となった案件については、チェックリストによる事前審査を行い、仕様書や公示期間の見直し等により、競争性を確保する。		A	R4	対象案件について、全件実施する。	R6年度末まで
			予定価格の設定について、情報収集を的確に実施した上で、過去の実績に加え、変動する経済環境や価格動向等を総合的に考慮し、不断の見直しを行う。		A	R5	現下の経済環境や価格の動向等を把握に努め、インターネット検索等を活用しつつ、常に最新の実勢価格の反映に努めるとともに、入札参加者から参考見積書の提出を求め、検証を実施する。	R6年度末まで
○		調達事務のデジタル化の推進	競争性、公正性、透明性等を確保しつつ、調達事務の効率化や事業者の負担軽減に資するため、一連の調達手続において、原則、電子調達システムを利用する。		A+	R5	入札公告、調達仕様書等の調達情報については、調達ポータルを活用して電子的に公開し、原則電子入札可能とする。また、紙での入札や契約締結を希望する事業者に対しては、申出書を提出させ理由の確認を行う。	R6年度末まで

その他の取組

調達改善計画	
具体的な取組内容	新規 継続 区分
<p><u>公共調達の促進</u></p> <p>・「新しい資本主義のグランドデザイン及び実行計画2023改訂版(令和5年6月16日)」を踏まえ、創業10年未満の中小企業者等について、競争参加資格の等級にかかわらず入札に参加できることを原則とする。</p>	新規
<p><u>調達事務の効率化</u></p> <p>・年間複数回の調達を実施している案件を抽出し、年間契約への移行を検討する。</p>	継続
<p><u>少額随意契約の改善</u></p> <p>・少額随意契約の範囲内においても、予定価格が100万円を超える案件については電子調達システムを活用したオープンカウンタ方式を実施し、公平性・透明性の確保を図る。</p>	継続
<p><u>契約の事後検証の実施</u></p> <p>・各調達案件について、契約監視委員会の外部有識者による競争性、公正性等の事後検証を実施する。</p>	継続
<p><u>人材育成</u></p> <p>・会計担当職員の異動者を中心に、財務省が主催する研修などに積極的に参加させる。 また、会計担当以外の職員についても、調達事務に必要な知識や能力の向上を図るため、基本的な考え方を周知する。</p>	継続
<p><u>国庫債務負担行為の活用</u></p> <p>・複数年度にわたる契約を行うことにより、調達価格の低減が期待できる案件について、国庫債務負担行為の検討を行う。</p>	継続