

企画課	カジノ管理委員会デジタル・ガバメント 中長期計画(案)について	令和2年3月12日
<p>1. 趣旨</p> <p>行政の IT 化による行政運営の効率化等を図ることを目的として策定されている政府の「デジタル・ガバメント実行計画」(令和元年12月20日閣議決定。)の取組を実現するため、今般、カジノ管理委員会において、中長期計画を策定するもの。</p> <p>2. 主な内容 (別添)</p> <p>(1) 基本事項</p> <ul style="list-style-type: none">○ 計画期間は、2020 年度から 2024 年度までの 5 年間。○ 情報システム経費として、2020 年度予算案に 6.1 億円を計上。 <p>(2) 利用者中心の行政サービス改革・行政手続のデジタル化</p> <ul style="list-style-type: none">○ 入退場管理システムについて、厳格な本人確認及び入場回数管理を行いつつ、回数照会時間をできるだけ短く抑えるシステムの構築を 2022 年度中に完了する。 <p>(3) デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備</p> <ul style="list-style-type: none">○ 情報セキュリティ対策や個人情報保護の徹底、業務継続性の確保を推進する。 <p>(4) 価値を生み出す IT ガバナンス</p> <ul style="list-style-type: none">○ 各プロジェクトの適切な推進や人材の育成・確保に努める。 <p>(5) 業務におけるデジタル技術の活用</p> <ul style="list-style-type: none">○ テレワーク(全員年1日以上)やペーパーレス会議・研修(年20回以上)の実施を推進する。 <p>3. 今後のスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none">○ カジノ管理委員会情報化推進委員会(委員長:事務局次長)において策定。今年度末に各府省情報化統括責任者連絡会議(各府省の官房長等で構成)で決定した後、公表。		

別添

カジノ管理委員会
デジタル・ガバメント中長期計画（案）

令和2年3月

カジノ管理委員会情報化推進委員会

目 次

I	基本事項	3
	(1) 目的	3
	(2) 計画期間	3
	(3) 現状と課題	3
	(4) 計画の概要	3
	(5) 計画目標	4
II	利用者中心の行政サービス改革・行政手続のデジタル化	4
	(1) サービス改革方針・業務改革（BPR）の徹底	4
	(2) 行政手続のデジタル化	4
	ア 行政手続のオンライン化実施の原則に係る情報システム整備	4
	イ 添付書類の省略に係る情報システム整備	5
	ウ 行政手続のさらなる利便性の向上に係るシステム整備	5
	(3) 重要プロジェクトの推進	5
	ア 入退場管理システム	5
	(4) 民間手続のデジタル化の推進	6
III	デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備	6
	(1) 府省のプラットフォームの概況及び今後の方針	6
	(2) 行政保有データの100%オープン化	7
	(3) APIの整備	7
	(4) 標準化・共通化の推進	7
	(5) クラウドサービスの利用の推進	7
	(6) 政府情報システム改革	8
	(7) 情報セキュリティ対策、個人情報保護、業務継続性の確保	8
IV	価値を生み出すITガバナンス	8
	(1) 推進体制の整備	9
	(2) ガバナンスの強化	9
	(3) 人材確保・育成	9
	(4) デジタルデバイド対策	9
	(5) 広報	9
V	業務におけるデジタル技術の活用	10
	(1) AI・RPA等のデジタル技術の活用	10
	(2) デジタル・ワークスタイルの実現のための環境の整備	10
	(3) 電子的な公文書管理等	11
VI	計画の評価・改定	11

VII	デジタル改革を進めるためのロードマップ	11
①	別紙 1 デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備工程表	
②	別紙 2 重要プロジェクトの推進に係る工程表	
③	別紙 5 主な投資事項一覧	

I 基本事項

(1) 目的

「カジノ管理委員会デジタル・ガバメント中長期計画」（以下「中長期計画」という。）は、「デジタル・ガバメント実行計画」（令和元年12月20日閣議決定。以下「実行計画」という。）に基づき、実行計画に掲げられている取組の実現を図るとともに、カジノ管理委員会固有の現状及び課題等を踏まえ、カジノ管理委員会におけるデジタル・ガバメントの戦略的な推進を図る観点から策定する。

(2) 計画期間

2020年度から2024年度までを本計画の対象期間とする。

(3) 現状と課題

カジノ管理委員会は、特定複合観光施設区域整備法（平成30年法律第80号。以下「IR整備法」という。）に基づき、内閣府の外局として置かれる行政委員会であり、IR整備法の目的に定める「適切な国の監視及び管理の下で運営される健全なカジノ事業」を実現するため、カジノ施設の設置及び運営に関する秩序の維持及び安全の確保を図ることを任務としている。

カジノに関する規制については、IR整備法等に基づき、現在詳細を検討しているところである。

(4) 計画の概要

カジノに関する規制については、今後、IR整備法等に基づき詳細を検討していくこととしており、当該検討に当たっては、カジノ管理委員会の行政手続や業務等について、実行計画を踏まえ、利用者中心の行政サービス改革・行政手続のデジタル化、デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備、価値を生み出すITガバナンス、業務におけるデジタル技術の活用を考慮する。

計画期間における情報システム経費の見込みは次のとおりである。

【カジノ管理委員会システム経費計画(単位:億円)】

経費区分	2020年度
整備経費	2.4
運用等経費	3.7

その他経費	0.0
合計	6.1

注) 四捨五入の関係で必ずしも合計額と一致しない。

【施策別経費計画(単位:億円)】

経費区分	2020年度
利用者中心のサービス改革・行政手続のデジタル化	3.7
デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備	6.1
価値を生み出す IT ガバナンス	0.0
業務におけるデジタル技術の活用	3.7
合計	13.6

注) 施策区分が複数にまたがるものについては、重複して経費を計上している。

注) 四捨五入の関係で必ずしも合計額と一致しない。

(5) 計画目標

カジノに関する規制については、今後、IR 整備法等に基づき詳細を検討していくこととしており、当該検討に当たっては、カジノ管理委員会の行政手続や業務等について、実行計画を踏まえ、利用者中心の行政サービス改革・行政手続のデジタル化、デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備、価値を生み出す IT ガバナンス、業務におけるデジタル技術の活用を考慮する。

II 利用者中心の行政サービス改革・行政手続のデジタル化

(1) サービス改革方針・業務改革 (BPR) の徹底

実行計画に基づき、業務改革 (BPR) の徹底やサービスデザイン思考の導入・展開を行い、デジタル3原則 (「デジタルファースト」、「ワンスオンリー」、「コネクテッド・ワンストップ」) の実現を推進する。

(2) 行政手続のデジタル化

ア 行政手続のオンライン化実施の原則に係る情報システム整備

カジノに関する規制の検討に当たっては、情報システムの整備等に要する費用と利用者側の効果、カジノ管理委員会側の効果および業務改革

(BPR) による効果等を勘案し、費用対効果の精査を行った上で、行政手続のオンライン化の実施もあわせて検討する。

イ 添付書類の省略に係る情報システム整備

カジノに関する規制の検討にあたっては、実行計画において「既に行政機関が保有している情報について、行政手続において添付書類として提出を求めている場合は、その必要性の精査を行った上で、行政機関の情報連携等によって添付書類を省略する必要がある。」(49 ページ) とあること等を踏まえ、必要な添付書類についてもあわせて検討する。

ウ 行政手続のさらなる利便性の向上に係るシステム整備

カジノに関する規制の検討にあたっては、実行計画において「費用対効果も踏まえてオンライン利用を促進する方策を検討し、利用者の利便性向上に取り組む。」(53 ページ) とあること等を踏まえ、オンライン手続における利用者の利便性についてもあわせて検討する。

(3) 重要プロジェクトの推進

ア 入退場管理システム

カジノ管理委員会が 2020 年度から構築を開始する、日本人等の入場しようとする者に関するカジノ事業者からの入場回数照会時に使用するシステム。回数照会にあたっては、本人確認を厳格に行う目的で、マイナンバーカードに記録されている「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用する。また、同システム内に、マイナンバーカードを持っていない者(旅券等を利用)の入場回数照会に利用するデータベースも併せて構築する。

a) 現状と課題 (As Is)

入退場管理システムは、カジノ施設の稼働時間にあわせて 24 時間 365 日稼働することが求められるシステムである。機能としては、マイナンバーカードに記録されている「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用し、厳格な本人確認及び入場回数管理を行うことが求められている一方、カジノ施設の運営に資するために回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えることも重要な検討課題となっている。また、入退場管理にあたっては、カジノ事業者側に別途構築されるシステムとの連携が必要であることから、当方のシステム要件等をできる

だけ早く確定させ、連携に必要な情報を公表することが求められている。

b) 実現したい状態 (To Be)

マイナンバーカードに記録されている「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用し、厳格な本人確認及び入場回数管理を行いつつ、回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えるシステムの構築を2022年中に完了する。カジノ事業者側システムとの連携で必要となる情報については、プロトタイプによる検証で確定する。

c) 具体的な取り組み (To Do)

2022年度中の完成に向け、2020年度にプロトタイプの構築を開始し、2021年9月までにプロトタイプを用いた性能検証を終了する。

「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用した本人確認の仕組みについては、既に安定稼働している公的個人認証サービスの機能を利用することを視野にいれて調達を進め、構築コストを低減させるとともに、入場回数確認に必要となるデータベース開発や応答速度の検証に集中できる構築体制を目指す。

KPI：プロトタイプを用いた性能検証を通して、2021年9月までに、厳格な本人確認及び入場回数管理を行いつつ、回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えるシステムの実現を担保する。

(4) 民間手続のデジタル化の推進

オンライン化が認められていない民間手続は所管していない。

Ⅲ デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備

(1) 府省のプラットフォームの概況及び今後の方針

カジノに関する規制については、IR整備法等に基づき、具体的な業務内容等も含め、現在詳細を検討しているところである。

具体的な業務内容等を踏まえつつ情報システムを整備する予定であり、その際には、クラウドサービス等の利用推進や情報セキュリティ対策、個人情報保護等も意識し、情報システム整備を検討する。

(2) 行政保有データの100%オープン化

実行計画において「行政保有データの原則オープンデータ化を徹底し、データを活用したイノベーションや新ビジネスの創出を後押しする。」(23 ページ) とあること等を踏まえ、カジノ管理委員会においては、当面、予算・決算・調達情報を原則として公開する。

KPI：予算・決算・調達情報を原則として公開 (2024 年度)

(3) API の整備

入退場管理システムとカジノ事業者側システムとの連携については、API 連携を予定している。

KPI：公開 API 数 (2023 年度：1 件)

(4) 標準化・共通化の推進

カジノに関する規制及び当該規制に基づく具体的な業務内容等の検討にあたっては、「行政基本情報データ連携モデル」(平成 31 年 3 月 28 日 内閣官房情報通信技術 (IT) 総合戦略室)、「文字環境導入実践ガイドブック」(平成 31 年 3 月 28 日 内閣官房情報通信技術 (IT) 総合戦略室) 等を踏まえ、標準化・共通化もあわせて検討する。

(5) クラウドサービスの利用の推進

カジノに関する規制及び当該規制に基づく具体的な業務内容等の検討にあたっては、実行計画において「情報システムの整備時期を見据えつつ、費用対効果やサービスレベルの向上、情報セキュリティの対策強化を図るため、政府共通プラットフォームや民間を含めた各種クラウドサービスの活用を図る。」とあることや、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」(2018 年 6 月 7 日 各府省情報化統括責任者 (CIO) 連絡会議決定) 等を踏まえ、今後整備をする情報システムについては、クラウド・バイ・デフォルトの原則の下で検討する。

なお、カジノ管理委員会 LAN システムにおいては、クラウド・バイ・デフォルトの原則の下で整備し、運用しているところである。

KPI：政府情報システムにおけるクラウドサービス活用数 (2023 年度：2 システム)

(6) 政府情報システム改革

カジノに関する規制及び当該規制に基づく具体的な業務内容等の検討にあたっては、情報システムを整備する際には、「コスト削減計画取りまとめにあたっての手引き」等を踏まえ、情報システムの運用コストの削減もあわせて検討する。

(7) 情報セキュリティ対策、個人情報保護、業務継続性の確保

①情報セキュリティ対策

カジノ管理委員会においては、設立にあわせ、カジノ管理委員会情報セキュリティポリシー及びその下位規程を制定したところであり、これらの遵守を徹底するとともに、全職員に対する研修や情報セキュリティ監査を適切に実施する。また、監査の結果や技術革新等を踏まえ、必要に応じて、情報セキュリティポリシー等の改定を行う。

②個人情報保護

カジノ管理委員会においては、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）等に則り、カジノ管理委員会の保有する個人情報等管理規程（令和2年1月10日カジノ管理委員会訓令第14号）を定めており、全ての職員に対して研修の機会を付与している。特に、個人情報に関するデータを取り扱うシステム等で職務に従事する職員や個人情報の管理等にあたる職員に対しては、役割に応じた研修の受講を義務付けており、これらを通じて、個人情報の漏洩等の防止に取り組んでいる。

③業務継続性の確保

災害時等における業務継続性の確保のため、カジノ管理委員会 LAN システムについては、データのバックアップやバックアップセンターの整備等を行っているところであり、また、2020年度中にカジノ管理委員会 LAN システム事業継続計画を策定する予定である。

近年、自然災害が多発していることも踏まえ、今後整備する情報システムにおいても、引き続き、災害時等における業務継続性の確保の観点も踏まえ、検討を進める。

IV 価値を生み出す IT ガバナンス

(1) 推進体制の整備

事務局次長をCIO、総務企画部長を副CIOとするカジノ管理委員会PMOは、CIO補佐官及びCISO補佐官等と協力し、情報システムの整備及び管理について、その目的や手段の妥当性及び費用対効果を確認し、承認するとともに、組織内の全体調整を行い、各プロジェクトを適切に推進する。

(2) ガバナンスの強化

2020年度中に、システム監査に係る手順・計画及びセキュリティ・IT人材育成計画を情報化推進委員会において決定するなど、情報化推進委員会がITガバナンスを発揮できるよう取組を推進する。

(3) 人材確保・育成

橋渡し人材については、当面の人材確保が必要であることから、民間企業等における情報セキュリティ・IT関係業務に携わった経験のある者を必要に応じて任期付職員や非常勤職員、さらには中途採用職員として採用していく。

橋渡し人材（候補者を含む。）に対しては、総務省が実施する情報システム統一研修を活用し、人材育成に努める。

KPI：カジノ管理委員会セキュリティ・IT人材確保・育成計画の策定（2020年度）

KPI：橋渡し人材に係るスキル認定に関する規程の整備（2021年度）

(4) デジタルデバインド対策

委員会内で業務に従事する障害者がある者がその有する能力を有効に発揮することができるよう、画面読み上げソフト、音声認識ソフトなどのデジタル技術の活用に必要な設備の整備等について、ニーズを踏まえて検討を行う。

(5) 広報

カジノ管理委員会のWebサイトは、スマートフォン等のモバイル端末に対応しており、行政サービスや各種情報にいつでもどこでもアクセスできる機会を提供している。

また、多種多様な利用者を考慮し、2016年3月22日に改正されたJIS X 8341-3:2016「高齢者・障害者等配慮設計指針—情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス—第3部：ウェブコンテンツ」に基づき、ウェブア

クセシビリティの向上を目指すとともに、日本語を母語としない利用者を考慮し、一部のウェブサイトにおいて英語での対応を実施している。

これらの取組を引き続き実施し、広報活動を推進する。

V 業務におけるデジタル技術の活用

(1) AI・RPA等のデジタル技術の活用

カジノに関する規制については、IR整備法等に基づき、具体的な業務内容等も含め、現在詳細を検討しているところである。

カジノ管理委員会におけるカジノに関する規制をはじめとした業務の詳細や霞が関働き方改革推進チームにおける議論の成果等を参考にしつつ、デジタル技術の活用により、業務の効率化等が認められる業務については、その導入を推進する。

(2) デジタル・ワークスタイルの実現のための環境の整備

① テレワークの推進、Web会議環境の整備等

カジノ管理委員会 LAN システムでは、リモートアクセスが可能となっており、Web会議環境も整備されている。また、カジノ管理委員会の庁舎全域で必要なセキュリティが確保された無線 LAN が導入されている。

必要な者が必要な時にテレワーク勤務を活用できるよう、委員会内のルールを積極的に周知するとともに、Web会議の積極的な導入を推進する。

KPI：リモートアクセス機能の導入状況 100%（2020年度）

※カジノ管理委員会 LAN システムに限る。

KPI：テレワーク実施者数 全員（年間1日以上、2020年度）

② ペーパーレス化、オフィス改革

カジノ管理委員会 LAN システムでは、上記のとおり、リモートアクセスが可能となっており、Web会議環境も整備されている。また、カジノ管理委員会の庁舎全域で必要なセキュリティが確保された無線 LAN が導入されている。

加えて、スマートデバイス用のリモートアクセスツールを導入し、私用のスマートフォン等でも職場のメールアカウントにアクセスが可能となっている。

これらの積極的な活用を通して、テレワーク、WEB 会議、ペーパーレス化を推進する。

KPI：ペーパーレスで実施される会議、研修等の実施数 20 回（2020 年度）

（3） 電子的な公文書管理等（電子決裁移行加速化方針への対応状況）

「カジノ管理委員会行政文書取扱規程」（令和 2 年 1 月 10 日カジノ管理委員会訓令第 13 号）に基づき、原則、一元的な文書管理システムを用いた電子決裁に取り組んでいるところ。引き続き、「電子決裁移行加速化方針」（平成 30 年 7 月 20 日デジタル・ガバメント閣僚会議決定）に基づき、電子決裁への移行を推進する。

VI 計画の評価・改定

CIO 及び副 CIO のリーダーシップの下、PMO は CIO 補佐官の助言等を得つつ、進捗状況を把握し、少なくとも四半期で計画に係る評価を行うとともに、計画の見直しを検討する。また、カジノ管理委員会情報化推進委員会において、カジノに関する規制の検討状況も踏まえつつ、少なくとも年 1 回、計画の見直し・拡充と行うこととする。

VII デジタル改革を進めるためのロードマップ

- ① 別紙 1 デジタル・ガバメントの実現のための基盤の整備工程表
- ② 別紙 2 重要プロジェクトの推進に係る工程表
- ③ 別紙 5 主な投資事項一覧

重要プロジェクトの推進に係る工程表

1 入退場管理システム

投資事項 ID	09-20-001	
主管府省名	カジノ管理委員会	
推進責任者	総務企画部企画課長	
関係府省名		
情報システム名 (情報システム ID)	入退場管理システム (A022964)	
サービス デザイン 思考に基 づく業務 改 革 (BPR) の 検討実現 したい状 態 (To Be)	現状と課題 (As IS)	入退場管理システムは、カジノ施設の稼働時間にあわせて 24 時間 365 日稼働することが求められるシステムである。機能としては、マイナンバーカードに記録されている「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用し、厳格な本人確認及び入場回数管理を行うことが求められている一方、カジノ施設の運営に資するために回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えることも重要な検討課題となっている。また、入退場管理にあたっては、カジノ事業者側に別途構築されるシステムとの連携が必要であることから、当方のシステム要件等をできるだけ早く確定させ、連携に必要な情報を公表することが求められている。
	実現したい状態 (To Be)	マイナンバーカードに記録されている「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用し、厳格な本人確認及び入場回数管理を行いつつ、回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えるシステムの構築を 2022 年中に完了する。カジノ事業者側システムとの連携で必要となる情報については、プロトタイプによる検証で確定する。
	プロセスの可視 化 (フロー図等 の作成) の取組	2020 年度中に作成する予定である。
具体的な 取組内容 (To Do)	取組内容・スケ ジュール	2022 年度中の完成に向け、2020 年度にプロトタイプの構築を開始し、2021 年 9 月までにプロトタイプを用いた性能検証を終了する。 「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用した本人確認の仕組みについては、既に安定稼働している公

		的個人認証サービスの機能を利用することを視野にいれて調達を進め、構築コストを低減させるとともに、入場回数確認に必要となるデータベース開発や応答速度の検証に集中できる構築体制を目指す。
費用対効果の精査		「公的個人認証」の利用者証明用電子証明書発行番号を利用した本人確認の仕組みについて、既に安定稼働している公的個人認証サービスの機能を利用することを視野にいれて調達を進めることで、構築コストの低減を図っている。
KPI		プロトタイプを用いた性能検証を通して、2021年9月までに、厳格な本人確認及び入場回数管理を行いつつ、回数照会にかかる時間をできるだけ短く抑えるシステムの実現を担保する。

工程表等								備考
項目	2019年度以前 (実績)	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度以降 (任意)	
入退場管理システムの構築・運用								
システム経費	経費合計 (百万円)	108	183	305	782	185	185	
システム経費	整備経費 (百万円)	108	183	282	736	0	0	
システム経費	運用等経費 (百万円)	0	0	23	46	185	185	
システム経費	その他経費 (百万円)	0	0	0	0	0	0	
その他経費	(百万円)	0	0	0	0	0	0	

【凡例】
工程表等

 (白)業務改革(BPR)
 (赤)調査研究
 (橙)要件定義

 (黄)設計
 (緑)開発
 (青)テスト

 (紫)業務運営・運用
 (白)その他

		工程表等							備考	
項目		2019年度以前 (実績)	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度以降 (任意)		
	入退場管理システムの構築・運用									
システム経費	経費合計 (百万円)	108	183	305	782	185	185			
システム経費	整備経費 (百万円)	108	183	282	736	0	0			
システム経費	運用等経費 (百万円)	0	0	23	46	185	185			
システム経費	その他経費 (百万円)	0	0	0	0	0	0			
その他経費	(百万円)	0	0	0	0	0	0			

【凡例】
工程表等

-  (白) 業務改革 (BPR)
-  (赤) 調査研究
-  (橙) 要件定義

-  (黄) 設計
-  (緑) 開発
-  (青) テスト

-  (紫) 業務運営・運用
-  (白) その他

